



1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)

Tel. 0804951130

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "G. FALCONE"-CONVERSANO
Prot. 0007100 del 20/12/2021
01-01 (Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA
DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 9 DICEMBRE 2021
DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI CIRCOLO NELLA SEDUTA DEL 13 DICEMBRE 2021

PREMESSA

Il presente Regolamento ha la finalità di regolamentare la fruizione della BIBLIOTECA SCOLASTICA da parte degli alunni e del personale del 1° Circolo Didattico "G. Falcone". È coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dallo stesso ed è ad esso funzionale.

Qualora l'Istituto abbia necessità di utilizzare la Biblioteca al di fuori degli orari e dei periodi deliberati, si dovrà richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico.

Durante l'orario scolastico ed extrascolastico è consentito l'utilizzo della struttura da parte di enti o associazioni esterne solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

REGOLE DI UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA

- Ai fini della tutela della salute pubblica e della sicurezza l'utilizzo della Biblioteca dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto di tutte le disposizioni della vigente normativa in riferimento alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus COVID -19.
- Per le attività **si rispetteranno altresì RIGOROSAMENTE** le disposizioni di cui al D.M. prot. n. AOOGABMI n.257 del 06/08/2021 "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*" (**Piano Scuola 2021/2022**) ed eventuali ss.mm.ii.).
- L'uso della Biblioteca è riservato agli alunni, ai docenti e al personale ATA, per le attività correlate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Gli utenti sono obbligati a lasciare i locali in ordine (libri negli scaffali, ecc) al termine del proprio orario. Solo i cuscini andranno lasciati nella posizione di utilizzo per poterli igienizzare.
- La riparazione di eventuali danni a locali e attrezzature è a carico di chi abbia la responsabilità accertata del danno.
- Nel rispetto delle misure di contenimento dell'infezione da COVID-19, la Biblioteca dovrà essere utilizzata da una classe per volta, provvedendo, al termine di ogni attività, all'aerazione dei locali, all'igienizzazione dell'ambiente, dei cuscini e del materiale usato.
- L'accesso alla Biblioteca è regolamentato in base all'orario scolastico stabilito previa conferma su registro elettronico (Spaggiari).



1° Circolo Didattico "GIOVANNI FALCONE"
Via Padre M. Accolti Gil, 2 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tel. 0804951130

C.M. BAEE09400L C.F. 80008060727 Cod.Fatt. UF6WPW

E-mail: baee09400l@istruzione.it – Pec: baee09400l@pec.istruzione.it – Sito: www.circolofalcone.edu.it

- Il prestito dei libri è di massimo tre libri per due settimane ed è riservato, in una prima fase, ai docenti personale ATA del Circolo iscritti.
- Il prestito è sospeso dal termine delle attività della scuola primaria all'inizio dell'anno scolastico successivo.
- A seguito di smarrimento o danneggiamento grave dei libri, si richiede l'acquisto del titolo relativo nell'edizione più recente. Se il titolo è fuori catalogo, si acquisterà un titolo di uguale valore.
- Per qualsiasi attività svolta dagli alunni nella Biblioteca, deve essere assicurata la presenza del docente in orario di servizio.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- È vietato entrare nella Biblioteca senza l'autorizzazione e la presenza dell'insegnante.
- Lo spostamento aula-Biblioteca e viceversa dovrà avvenire in modo ordinato e corretto, sempre sotto la vigilanza del docente in orario di servizio.
- È vietato consumare cibi e bevande.
- Gli alunni dovranno rispettare le norme igienico-sanitarie, in particolare adottare gli accorgimenti necessari per contrastare la diffusione del COVID-19 (come ad esempio togliere il dispenser igienizzante da collocare all'ingresso della biblioteca).
- Tutte le attività dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme di comportamento in tema di Educazione Civica:
 - a) Gli alunni dovranno attenersi alle norme di buona educazione e di correttezza nei rapporti interpersonali che non dovranno, in alcun modo, intralciare il regolare svolgimento delle attività.
 - b) È vietato disturbare e infastidire, durante le attività, con un comportamento vivace.
 - c) Durante la permanenza nella Biblioteca gli alunni dovranno avere un tono della voce moderato.
- Libri e suppellettili presenti nella Biblioteca vanno utilizzati in modo adeguato, in nessun caso in modo scorretto o pericoloso. È comunque vietato utilizzare i medesimi senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- Eventuali danneggiamenti, volontari o involontari, alla struttura o alla dotazione libraria saranno addebitati al responsabile oppure all'intera classe qualora non si riesca ad individuarlo.

Per lo svolgimento di tutte le altre attività correlate al Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) si farà riferimento ai Regolamenti di Circolo.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria DE DONATO

PER ACCETTAZIONE
